

Утверждено

Протоколом общего собрания
собственников помещений в
многоквартирном доме,
расположенном по адресу:
г. Екатеринбург, ул. Московская, 75
№ 1/2021
от «30» августа 2021 г.

Положение
о Совете многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Екатеринбург, ул. Московская, 75.

1. Общие положения

- 1.1. Совет многоквартирного дома, именуемый далее Совет, создан по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 75 (далее – МКД).
- 1.2. Совет избирается из числа собственников помещений в МКД.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.4. Совет взаимодействует с управляющей компанией, осуществляющей управление МКД, иными собственниками помещений, органами власти и организациями от имени и в интересах собственников.
- 1.5. Совет МКД выбирается из числа собственников помещений в МКД, максимальное количество членов совета - 7 человек.

2. Цели создания Совета

Совет создан для реализации следующих целей:

- 2.1. Обеспечение выполнения решений общего собрания собственников помещений в МКД.
- 2.2. Разработка предложений по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном МКД.
- 2.3. Осуществление контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме.

3. Полномочия Совета

Совет наделяется следующими полномочиями:

- 3.1. Способствование и содействие в реализации решений общего собрания собственников помещений в МКД.
- 3.2. Согласование договоров (в случае, если совет МКД наделен данным полномочием в соответствии с решением ОСС).
- 3.3. Вынесение на общее собрание собственников помещений в МКД в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.4. Представление собственникам помещений в МКД предложений по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества.
- 3.5. Представление собственникам помещений своих заключений по условиям проектов договоров, предлагаемым для рассмотрения на общих собраниях (до рассмотрения проектов договоров на общих собраниях в МКД).
- 3.6. Осуществление контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению Зданием, содержанию и ремонту общего имущества и за качеством

предоставляемых коммунальных услуг собственникам помещений и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества.

3.7. Представление на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчета о проделанной работе.

3.8. Ведение информационной работы с собственниками помещений в МКД.

3.9. Вынесение предложений по определению направлений использования денежных средств, полученных от предоставления в пользование общего имущества собственников помещений.

4. Председатель Совета

4.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета общим собранием собственников помещений МКД.

4.2. Председатель Совета осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен общему собранию собственников помещений в МКД и Совету.

4.3. В рамках осуществления своих полномочий председатель Совета:

4.3.1. Ведет переговоры с управляющей компанией об условиях договора управления МКД.

4.3.2. Осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключённым договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД подписывает акты, (в случае, если совет наделен соответствующими полномочиями решением общего собрания собственников):

- о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

- о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

- по договоренности с управляющей организацией – акты приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Члены Совета избираются на общем собрании собственников помещений в МКД.

5.2. Максимальное количество членов Совета составляет 7 человек.

5.4. Совет действует с даты принятия решения на общем собрании собственников помещений в МКД об избрании Совета до переизбрания или окончания срока, установленного на общем собрании.

5.5. Совет подлежит переизбранию на общем собрании собственников помещений в МКД каждые 2 года.

5.6. При ненадлежащем исполнении своих обязанностей Совет может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в МКД.

6. Собрания Совета

6.1. Заседания Совета созываются Председателем Совета не реже одного раза в 2 месяца.

6.2. Место, дата и время заседания Совета определяется Председателем и сообщается членам Совета за 5 дней до дня заседания.

6.3. Внеплановые (экстренные) заседания могут проводиться в исключительных случаях с оповещением членов Совета за 1 день до дня заседания.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины всех членов, избранных в Совет.

6.5. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции. Решения принимаются путём голосования простым большинством. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, «за» и «против» подано равное число голосов, голос председателя является решающим (с правом перевеса), либо принятие решения по данному вопросу откладывается.

6.6. Любой Собственник может присутствовать на заседании Совета.

6.7. Решения принимаются Советом большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета.

6.8. Решения Совета оформляются протоколом.

6.9. Совет осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью. Все документы хранятся у действующего председателя, копия передается в Управляющую компанию.

6.10. Председатель и члены совета не имеют права передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные собственников дома либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные собственников любым другим образом

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

С Положением ознакомлен:

Председатель Совета дома  Потапов А. Н. дата 03.11.21г.

Член Совета дома  Клепиков М. В. дата 03.11.21г.

Член Совета дома  Осмачко Я. Г. дата 3.11.21

Член Совета дома  Капригор Н. М. дата 03.11.21г.

Член Совета дома  Плотникова Л. Ю. дата 03.11.21

Член Совета дома  Теплухин А. В. дата 03.11.2021г.

Член Совета дома  Барабашина В. А. 3.11.21г.